

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического
совета
МОУ «Новосельская ООШ»
Протокол № 1 от 30.08.2016
года

СОГЛАСОВАНЫ

с Управляющим советом МОУ
«Новосельская ООШ»
протокол от 30.08.2016 года № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МОУ «Новосельская
ООШ»
от 30 августа 2016 года № 1

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка для обучающихся школы, воспитанников дошкольной
группы и их родителей (законных представителей)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Новосельская основная общеобразовательная школа»**

Д.Новоселье
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся школы, воспитанников дошкольной группы и родителей (законных представителей) (далее – Правила), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основе Гражданского кодекса, Семейного кодекса, в соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, с Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Настоящие правила устанавливают распорядок для обучающихся, для воспитанников дошкольной группы, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех мероприятиях с участием обучающихся школы и воспитанников дошкольной группы, с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ОУ.

1.3. Цели Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации воспитательно-образовательного и учебно-воспитательного процесса,
- обеспечение успешного освоения обучающимися и воспитанниками дошкольной группы образовательных программ,
- воспитание уважения к личности, ее правам,
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного и учебно – воспитательного процесса являются обучающиеся школы, воспитанники дошкольной группы, родители (законные представители), педагогические работники ОУ.

Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются с момента отчисления (выбытия) ребенка из ОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательного и учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в ОУ недопустимо.

1.5 Настоящие Правила утверждаются **распорядительным актом** Учреждения, согласуются с Управляющим советом школы на неопределенный срок.

Копии настоящих Правил находятся в каждом классе (в классном уголке) и размещаются на информационных стендах школы и дошкольной группы. Обучающиеся и их родители (законные представители), а также родители (законные представители) воспитанников дошкольной группы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Учреждения.

1.6 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанными на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее Порядок), с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 и утвержденными распорядительным актом Учреждения.

2.2. При приеме в учреждение должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников. Информация о перечне необходимых для приема в Учреждение документов и сроках их приема размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <http://novosele-scola.ucoz.ru>.

2.3. В соответствии с п.16 Порядка Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка. Возникновение отношений между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями) оформляется распорядительным актом Учреждения.

3. Распорядок дня

2.1.Режим работы ОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольной группе – 10 часов;
- ежедневный график работы ОУ: с 07.30 до 17.30 – дошкольная группа;
с 08.00 до 14.30 – учебные занятия.

Режим работы школы и дошкольной группы разработан в соответствии с действующими САНПиН, с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

2.2. Для обучающихся школы:

2.2.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

2.2.2. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

2.2.3. Обучающиеся вправе пользоваться бесплатным гардеробом.

2.2.4. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду и в весенне-осенний период одевают сменную обувь.

2.2.5. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть к кабинету до звонка. С разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку.

2.2.6. После окончания занятий нужно одеться и покинуть школу, соблюдая правила поведения.

2.3.Для воспитанников дошкольной группы и их родителей (законных представителей):

2.3.1. Прием детей в дошкольной группе осуществляется с 07.30 ч. до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в дошкольную группу – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.3.2. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по Сланцевскому району Ленинградской области, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ОУ, не поставив в известность воспитателя

группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.3.5. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлено личное заявление-доверенность родителей (законных представителей).

2.3.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.3.7. Прием ребенка в ОУ после 5-дневного перерыва (за исключением выходных и праздничных дней) проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка, с обязательным результатом анализа на энтербиоз и контактах за последний 21 день.

2.3.8. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети не принимаются в группу. Детям с подозрением на заболевание воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) измеряет температуру и при её наличии не принимает ребенка.

2.3.9. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром медицинского работника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

2.3.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ОУ по телефону 63-472 или по мобильному телефону воспитателю группы. В случае отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности обучающихся школы определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и иными локальными актам.

Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования, а также начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на ознакомление с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы (лицензией, свидетельством об аккредитации, с учебной документацией и др.);
- на выбор форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор образовательной программы обучения в Школе;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на бесплатное пользование учебниками, дидактическими материалами, библиотечным фондом, иной материально-технической базой Школы во время образовательного процесса;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на выбор направления образования (курсов по выбору, факультативов).
- на участие в управлении Школой, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в Школе;
- внесение предложений по организации урочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания;
- не посещать мероприятия, связанные с трудовой деятельностью, не предусмотренной образовательной программой, без их собственного согласия и согласия родителей (законных представителей);
- на каникулы;
- пользоваться гардеробом Учреждения для обеспечения сохранности личных вещей;
- на развитие своих творческих способностей, участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физической, творческой, общественной деятельности.

Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.
- Уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- Посещать ОУ в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки. В случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.
- Находиться в ОУ в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и вне ее, выполнять требования дежурных по Школе, добросовестно относиться к дежурству по Школе;
- Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания данные учителями в рамках образовательной программы.
- Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.
- Приветствовать работников и посетителей школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.
- Беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. поддерживать чистоту и порядок в помещениях учреждения и на её территории
- Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.
- Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.
- В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику Учреждения;

Обучающимся запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды;

- курить в здании, на территории школы;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах;
- выносить без разрешения администрации Школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- разговаривать во время занятий по мобильному телефону;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде;
- ходить по школе в верхней одежде и головных уборах;
- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

3.2. Родители воспитанников дошкольной группы должны помнить:

- необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов, чтобы избежать случаев травматизма. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;
- что воспитанникам запрещается приносить в группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.);
- не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшет, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет;
- запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ОУ. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи;
- прогулки на территории дошкольной группы после 17.30 запрещены;
- необходимо поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- об обязанности сообщать воспитателю о любых изменениях контактных данных на случай, если ребенок заболел во время пребывания в ОУ.

4. Здоровье ребенка

4.1. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отпуска, отдыха и т.д.

4.2. Меню в ОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в школьной столовой, в приемной и на сайте ОУ в сети Интернет.

4.3. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Внешний вид и одежда

5.1. Воспитанника дошкольной группы

5.1.1. Воспитанника необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без резких запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

5.1.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.1.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.1.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.1.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

5.1.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет.

5.1.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.1.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, брюки и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.1.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.2. Обучающихся школы

5.2.1. Внешний вид и одежда обучающихся МОУ «Новосельская ООШ» должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

5.2.2. В МОУ «Новосельская ООШ» устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

5.2.3. Школьная форма для обучающихся начальных классов состоит:

Для девочек: пиджак черного или серого цвета;

юбка или сарафан черного, серого цвета или в черно-белую клетку;

блузка: повседневная светлого цвета однотонная, парадная – белого цвета.

Для мальчиков: пиджак черного или серого цвета;

брюки и жилет черного или серого цвета;

рубашка: повседневная однотонная, парадная белого цвета.

5.2.4. Форма для обучающихся второй ступени обучения:

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из брюк чёрного цвета, пиджак, дополненной белой сорочкой или праздничным аксессуаром. Повседневная одежда состоит из черного или серого пиджака и черных или серых брюк, однотонная классического стиля рубашка, жилет, джемпер и бадлон под пиджак, стандартный поясной ремень, классическая стрижка.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из юбки классического стиля или сарафана чёрного или серого цвета, черного или серого цвета пиджак, дополненной белой блузкой и праздничным аксессуаром. Повседневная форма состоит из: черного или серого цвета пиджака и черной или серой юбки, или брюк, или сарафана классического стиля, жилет, джемпер и бадлон – однотонные под пиджак, стандартный поясной ремень.

5.2.5. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

5.2.6. Обучающимся не рекомендуется ношение в школе одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодёжных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

5.2.7. Ученикам МОУ «Новосельская ООШ» не разрешается в часы учебных занятий использовать яркий макияж, крупные серьги, бижутерию.

5.2.8. В одежде девушек длина юбки допускается выше или ниже колена на 10 см, а высота каблука – не более 3 – 4 см в целях безопасности. Колготки однотонные – белые, телесные или чёрные оттенки.

5.2.9. Наличие сменной обуви в ОУ обязательно.

5.2.10. Девушкам не разрешается находиться в МОУ «Новосельская ООШ» с распущенными волосами, а также красить волосы в неестественный цвет.

5.2.11. В МОУ «Новосельская ООШ» запрещается носить джинсы.

5.2.12. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в зале, но к занятиям не допускаются. Ученики, освобождённые от уроков физической культуры, должны во время урока находиться в спортивном зале. В дни, когда в расписании класса есть урок физической культуры, запрещается в спортивной одежде находиться на других уроках или в коридорах на переменах.

5.2.13. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

5.2.14. Родители обучающихся обязаны контролировать внешний вид ребенка перед выходом в школу в строгом соответствии с требованиями Правил.

6. Правила поведения

6.1. Для воспитанников дошкольной группы и их родителей

6.1.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. При температуре воздуха ниже минус при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с прогулка для детей 5-7 лет не проводится, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.1.2. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так

как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.1.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.1.4. Воспитанник может принести в группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в группу, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель дошкольной группы ответственности не несёт. Запрещено приносить игровое оружие.

6.1.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.1.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6.1.7. Родители (законные представители) и педагоги ОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.2. Для обучающихся школы:

6.2.1. Правила поведения на уроке

- Обучающиеся занимают свои места в кабинете, в соответствии с требованиями классного руководителя или учителя по предмету, с учетом психо-физических особенностей учеников.
- Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.
- Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
- При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека вошедшего во время занятий.
- Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- По первому требованию учителя (классного руководителя) ученик должен предъявляться дневник. Записи в дневнике должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.
- Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя. Выходить из кабинета во время урока можно только в крайних случаях с разрешения учителя, ведущего урок
- Звонок с урока – это сигнал о прекращении урока.
- В случае опоздания на урок обучающийся обязан: постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все

технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. Учащимся во время урока нельзя использовать телефон как источник информации, как фотоаппарат или видеокамеру. Учащимся запрещается выходить с телефоном во время урока с целью осуществления звонка по личным обстоятельствам, не относящимся к процессу обучения. В целях восстановления порядка на уроке учитель имеет право сделать замечание ученику и предупредить его об изъятии мобильного телефона до окончания урока. Если ученик не реагирует на замечания и предупреждения, учитель имеет право изъять мобильный телефон, поставив о нарушении правил в известность администрацию и родителей (или лиц их заменяющих), сделав соответствующую запись о нарушении правил в дневнике.

6.2.2. Правила поведения на перемене

- Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
- При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
 - употреблять нецензурные выражения.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

- В случае отсутствия урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке.
- В целях безопасности учащимся рекомендуется не оставлять мобильный телефон без присмотра.

6.2.3. Правила поведения в столовой

- Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- Употреблять еду и напитки, принесённые с собой, разрешается только в столовой.

6.2.4. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий

- Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать классному руководителю или руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и школьному имуществу.
- Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

7. О поощрениях и взысканиях

8.1. В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся:

8.1.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в предметных олимпиадах, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

8.1.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом, Грамотой, Почетной грамотой, Благодарственным письмом;
- выдача свидетельства
- награждение ценным подарком
- занесение на Доску почета школы;

8.2. Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета школы, классного руководителя в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося и объявляются распоряжением по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и работников школы.

8.2.1. *Занесение фамилии учащегося на Доску Почёта школы.*

Выдвижение учащегося на Доску Почета школы происходит ежегодно один раз в год в сентябре сроком на один год. Кандидатура учащегося предлагается членами администрации и классным руководителем, обсуждается на классном собрании и выдвигается на согласование Ученического совета и Управляющего совета.

8.3. За нарушение Правил ученик привлекается к взысканию.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.

2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.

3. Угроза, запугивание, шантаж.

4. Моральное издевательство:

— употребление оскорбительных кличек;

— дискриминация по национальным и социальным признакам;

— нецензурная брань;

— умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

5. Унижение человеческого достоинства:

— вымогательство;

— воровство;

— порча имущества.

6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

8.4. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

• к ответственности привлекается только виновный ученик;

• ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);

• строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующем поведению, его психофизическому и эмоциональному состоянию и возрасту ученика;

• взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

• за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;

• до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

8.5. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

• замечание;

• выговор;

• отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.6. До применения взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в устной или письменной форме. В случае отказа обучающегося от дачи объяснения, администрацией Учреждения составляется акт об отказе.

8.7. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании классного коллектива, на совете профилактики, на педагогическом совете Учреждения в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.8. Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся во время их болезни, каникул.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация ОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития и обучения.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и обучения ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном и учебно-воспитательном процессе, участвовать в педагогических советах, совещаниях ОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, обучающимися, быть избранным путем голосования в Управляющий Совет ОУ.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ОУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного и учебно - воспитательного процесса, пребыванию ребенка в школе или в дошкольной группе, следует: обсудить их с классным руководителем, учителем-предметником, воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору школы лично или по телефону 63-472 или в приемные часы.

10. Заключительные положения

10.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- родителю (законному представителю) предварительно до отчисления ребёнка из ОУ написать заявление на имя директора школы по установленной форме, где уточняется дата выезда ребёнка.
- родителям (законным представителям) воспитанников, уходящих в школу, заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ОУ (предоплата).

10.2. Настоящие Правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы, воспитанников дошкольной группы.

10.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Управляющего совета, педагогического коллектива и администрации ОУ.