

**РАССМОТРЕНО**  
педагогическим советом  
МОУ «Новосельская ООШ»,  
протокол от 12.09.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
МОУ «Новосельская ООШ» от  
12.09.2024 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Новосельская основная общеобразовательная школа»**  
**(МОУ «Новосельская ООШ»)**

Ленинградская область  
д.Новоселье  
2024 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о методической службе муниципального общеобразовательного учреждения «Новосельская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Новосельская ООШ») (далее – Положение) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру методической службы МОУ «Новосельская ООШ» (далее – Школа), организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых структур и форм методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров Школы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации.

Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров Школы.

Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы Школы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2021 года № 262 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р);
- распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);
- методические рекомендации по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»);
- методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- областной закон Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;
- настоящее Положение.

Понятия, используемые в Положении:

- *диагностика профессиональных дефицитов* – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;
- *индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)* - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;
- *методическая работа* – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;
- *методическая служба* - совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

- *методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;
- *методическое объединение педагогических работников* – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- *педагогический работник* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *профессиональные компетенции* - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;
- *региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (РСНМС)* - региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе - в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;
- *субъект научно-методической деятельности* - физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров, а также педагогические работники и управленческие кадры Школы, вовлекаемые в научно-методическую деятельность;
- *управленческие кадры* - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа;

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ**

Целью методической службы Школы (далее – МС) эффективная организация образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, в том числе через взаимодействие с субъектами муниципальной и региональной научно-методической системы, для достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

Стратегические задачи МС:

В области управления МС:

- осуществлять интеграцию процессов и результатов деятельности всех участников методической деятельности в рамках методического пространства непрерывного

развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Школы;

- осуществлять организацию методической деятельности в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности;
- организовать участие в процедурах оценки эффективности МС с использованием инструментов, разработанных РСНМС;
- обеспечить включение в систему «горизонтальных» связей на уровне Школы, муниципальных и региональных сегментов РСНМС, в том числе - в части обмена эффективными педагогическими и управленческими практиками;

В области непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров:

- обеспечивать вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в освоение программ дополнительного профессионального образования;
- повышать персонафикацию образовательных треков непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

В области содержательно-методического сопровождения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в рамках МС:

- развивать систему адресного научно-методического сопровождения всех участников методической деятельности Школы в рамках ключевых процессов непрерывного повышения профессионального мастерства, в том числе способствующего совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, выявленных на основе диагностики;
- осуществлять технологизацию методической деятельности Школы, формирование единых подходов к работе всех ее участников, оценке их эффективности.

Практические задачи МС:

- работать по определению уровня профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, в том числе на основе самоанализа;
- изучать профессиональную деятельность педагогов Школы в соответствии с темами самообразования с целью предупреждения и преодоления недостатков и затруднений в их деятельности;
- своевременно выработать пути решения педагогических проблем и затруднений на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов;
- анализировать проведение учебных и внеучебных занятий в соответствии со структурой обновлённых ФГОС, использование современных педагогических технологий педагогами школы;
- обеспечивать освоение педагогическими работниками и управленческими кадрами достижений педагогической науки и практики, новых педагогических технологий, наиболее эффективных способов организации образовательной деятельности, ее анализа с целью их внедрения в работу Школы;
- пополнять информационный банк данных Школы о педагогическом и управленческом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организовывать рефлексивную деятельность педагогических работников и управленческих кадров в ходе анализа педагогической и управленческой деятельности и выработки путей решения профессиональных проблем и затруднений;
- стимулировать педагогических работников и управленческих кадров на создание собственных методических разработок, адаптацию и модификацию традиционных

методик, образовательных технологий и программ, оказывать методическую поддержку в процессе их создания;

- осуществлять проведение диагностических и аттестационных процедур.

Принципы организации МС Школы:

- соответствия методической работы деятельности Школы по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия всех участников образовательной деятельности;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные затруднения и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Основными направлениями деятельности МС являются:

- разработка совместно с региональным (муниципальным) методистом индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет и начинающих педагогических работников и управленческих кадров в первые три года работы. методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и запросами;
- выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического и управленческого опыта;
- помощь педагогическим работникам и управленческим кадрам в обобщении и презентации своего опыта работы;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Перечень направлений деятельности МС может быть расширен в соответствии с потребностями участников образовательной деятельности.

### **IV. УЧАСТНИКИ И СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Основными участниками МС являются:

- управленческие кадры Школы (руководитель);
- учителя;

По согласованию участниками МС могут стать консультанты, научные работники.

Главным структурным компонентом МС является методический совет.

Участники МС образуют следующие профессиональные педагогические объединения в структуре МС Школы:

- методическое объединение учителей;
- творческие группы;
- постоянно действующий семинар.

## **V. ФУНКЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ В СТРУКТУРЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ**

Методический совет:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования
- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, их заместителей, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, курирует анализ результативности их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования качества образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений участников МС;
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала;
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- организует работу профессиональных сообществ педагогов в структуре МС;
- развивает систему наставничества;
- содействует внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров

Методическое объединение:

- обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику по предмету;
- содействует проявлению творческой активности педагогических работников, развитию профессиональных компетенций и преодолению профессиональных затруднений;

- содействует непрерывному внутрикорпоративному обучению в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;
- содействует взаимообучению на основе «горизонтального» обучения педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализует программы наставничества;
- оказывает помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, а также в обмене лучшими педагогическими практиками.

#### Творческие группы:

- принимают участие в работе Школы молодого педагога, Школы педагогического опыта;
- осуществляют поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проводят педагогические исследования и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- принимают участие в разработке и апробации программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- готовят методические рекомендации по (ин)новационным направлениям педагогической деятельности;
- инициируют проведение конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- организуют обобщение и распространение актуального педагогического опыта, (ин)новационной работы по предмету.

#### Постоянно действующий семинар:

- знакомит участников МС с новейшими достижениями в области образования, передовым педагогическим опытом по изучаемым вопросам, с нормативно-правовыми, методическими документами по актуальным вопросам;
- изучает теоретические и практические материалы по изучаемой теме;
- инициирует изучение актуальных вопросов образования;
- организует распространение актуального педагогического опыта, результатов (ин)новационной работы;
- принимает участие в адаптации и апробации моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с основными направлениями деятельности системы образования;
- обеспечивает демонстрацию субъективной позиции каждого участника в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

Все профессиональные педагогические сообщества в структуре МС Школы содействуют развитию профессионального роста педагогических и управленческих работников Школы, обеспечивают методическое сопровождение адресного повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

Представленный перечень участников МС, структурных компонентов МС и их функции является открытым, содержит основные направления в рамках функционирования системы МС Школы, не ограничивает в реализации иных направлений и функций, утвержденных соответствующими локальными нормативными актами.



## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Предметом взаимодействия участников МС является:

- создание методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;
- освоение, внедрение и адаптация нового содержания образования и технологий обучения;
- обобщение, трансляция и продвижение положительного педагогического опыта;

Основные каналы взаимодействия участников МС:

- очные образовательные мероприятия, совещания;
- онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах);
- организация, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

## **VII. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основными документами методической службы являются:

- протоколы методических советов;
- протоколы заседаний методического объединения;
- план методической работы Школы на учебный год;
- справки по итогам деятельности творческих групп (при наличии);
- отчеты о реализации программ(-ы) наставничества (при наличии);
- справки о реализованных мероприятиях;
- непосредственно методические разработки.

По результатам деятельности методической службы могут быть подготовлена иная документация.

## **VIII. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Показателями эффективности функционирования МС являются:

- доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных компетенций;
- доля педагогических работников и управленческих кадров, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в Федеральный реестр и подобранные с учетом диагностики профессиональных компетенций;
- доля педагогических работников и управленческих кадров, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных компетенций;
- доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, а также начинающих педагогических работников и управленческих кадров, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые три года работы;
- количество разработанных адресных методических рекомендаций, ИОМ;
- наличие методических продуктов;
- доля педагогов, включенных в профессиональные сообщества;

- количество методических объединений/профессиональных сообществ;
- иные показатели, связанные с результативностью методической деятельности.

Методы сбора информации и инструменты оценки показателей эффективности:

- данные мониторингов, диагностик;
- другие методы, позволяющие оценить эффективность методической работы.

Мониторинг проводится не реже одного раза в учебный год.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Школы и утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.

Настоящее Положение действует до принятия его новой редакции и(или) внесения изменений и дополнений.