

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новосельская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МОУ «Новосельская ООШ»
протокол от 31.08.2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Новосельская
ООШ»
31.08.2020 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся и
воспитанников
МОУ «Новосельская ООШ»
(с изменениями, внесенными приказом от 10.12.2020 года № 8)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся и воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015. № 1527», действующего Устава Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся и воспитанников дошкольной группы МОУ «Новосельская ООШ».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав воспитанников дошкольной группы, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода и отчисления обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. Настоящий порядок рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.6. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников дошкольной группы, обучающихся школы оформляется локальным актом школы.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающихся МОУ «Новосельская ООШ» в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.1.2.Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

2.1.3.Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал, личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведён».

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные школой.

2.1.4.Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.1.5.Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам либо условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6.Решение о повторном обучении принимается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7.Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.8.На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издаётся распоряжение директора школы.

2.1.9.Решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося путём вручения уведомления.

2.1.10.После издания распоряжения о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.2.Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет образования Сланцевского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;

-обращаются в МОУ «Новосельская ООШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.7. При переводе на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок и основания перевода воспитанников и приостановление образовательных отношений между школой и родителями (законными представителями)

4.1. Воспитанники дошкольной группы и обучающиеся МОУ «Новосельская ООШ» могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанника);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Перевод воспитанника дошкольной группы, обучающегося школы из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (заявление) (приложение 2). В данном случае:

- родители осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника или обучающегося, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Сланцевского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении о переводе указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата рождения; наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод обучающегося, а в случае переезда в другую местность – населённый пункт и субъект Российской Федерации.

В заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода родители (законные представители) знакомятся с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, заверяя ознакомление личной подписью.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.3. Перевод воспитанника дошкольной группы, обучающегося школы из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующей дошкольной группе, классе свободных мест. При переходе в общеобразовательное учреждение закрепленное за местом проживания, отказ в приёме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

4.4. При переводе:

- воспитанника дошкольной группы в другое образовательное учреждение МОУ «Новосельская ООШ» выдает родителям личное дело воспитанника;

Школа выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Перевод воспитанника дошкольной группы, обучающегося школы оформляется распоряжением образовательного учреждения в трехдневный срок с указанием принимающей организации.

4.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) помещение воспитанника в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более двух месяцев);

2) помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей).

4.7. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника может производиться в любое время.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений (Приложение №3).

4.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений должен содержать конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями

(законными представителями) воспитанника. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в распорядительном акте указывается только дата приостановления образовательных отношений.

5. Порядок перевода воспитанника дошкольной группы в 1 класс

Воспитанники дошкольной группы, освоившие образовательные программы дошкольного образования в МОУ «Новосельская ООШ», зачисляются в 1 класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) (приложение 5) о переводе воспитанника из дошкольной группы в школу в сроки и на условиях, определенных Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458.

6. Порядок и основания отчисления обучающегося

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением основного общего образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника, обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

6.4. Обучающийся, закончивший 9-й класс, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ об основном общем образовании, а также не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший неудовлетворительные результаты, получивший справку об обучении в школе, на основании решения Педагогического совета школы отчисляется из школы, в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе).

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение директора школы об отчислении воспитанника, обучающегося из школы.

6.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации муниципального образования «Сланцевский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

6.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения

основного общего образования, и комитетом по образованию, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распоряжения директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.10. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.13. Решение об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания принимает Педагогический совет школы и Управляющий совет школы.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.17. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.18. При отчислении заявителю выдается:

-личное дело обучающегося;

-выписка из классного журнала с текущим и отметками и результатами промежуточной

аттестации, заверенная печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости);

-документ об уровне образования (при его наличии);

-справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из учреждения).

7. Порядок отчисления воспитанников

7.1.Отчисление воспитанника из Школы может осуществляться в следующих случаях:

-в связи с получением начального образования (завершением обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

-по медицинским показаниям.

7.2.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника (с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения детей в учреждении) при наличии заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 4).

Директор школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

8.2.Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

8.3.Положение принимается на неопределенный срок.

8.4.Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МОУ «Новосельская ООШ»
Директору МОУ «Новосельская ООШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО, дата рождения, класс)

и выдать его личное дело в связи с дальнейшим
обучением _____

(наименование принимающей организации)

_____/_____/_____
подпись расшифровка

«__» _____

Приложение № 2
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МОУ «Новосельская ООШ»
Директору МОУ «Новосельская ООШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

из разновозрастной группы «_____» _____ 20__ г

в порядке перевода _____

(наименование принимающей организации)

В связи с переездом родителей (законных представителей) воспитанника в
другую местность _____

(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской
Федерации, в который осуществляется переезд)

_____/_____/

подпись расшифровка

«__» _____

Приложение № 3
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МОУ «Новосельская ООШ»
Директору МОУ «Новосельская ООШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между муниципальным
общеобразовательным учреждением «Новосельская основная
общеобразовательная школа» _____

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения
разновозрастной группы на период с _____ по _____
в связи с _____.

указать причину

_____/_____/_____
подпись расшифровка
« » _____

Приложение № 4
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МОУ «Новосельская ООШ»
Директору МОУ «Новосельская ООШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)
из разновозрастной группы с «_____» _____ 20____ г
в связи _____
(причина отчисления)

_____/_____/_____
подпись расшифровка
«____» _____

Приложение № 5
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
МОУ «Новосельская ООШ»
Директору МОУ «Новосельская ООШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО полностью, дата рождения)

из дошкольной группы МОУ «Новосельская ООШ»
в 1-ый класс МОУ «Новосельская ООШ».

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка