

ДОГОВОР
о сетевой форме реализации
дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной
направленности «Орленок»

г. Сланцы

«02» сентября 2019 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района, именуемое в дальнейшем ДТ, в лице директора Варламовой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное образовательное учреждение «Новосельская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем Школа, в лице его руководителя Федоровой Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №23001-1 «О защите прав потребителей», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество между Сторонами в области обучения обучающихся ДТ на базе Школы по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП) в рамках сетевого взаимодействия с целью:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации, обучающихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры обучающихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации ДОП.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В рамках ведения сетевого взаимодействия Стороны:

2.1.1. Совместно реализуют на базе Школы согласованную ДОП:

| Название программы | Направленность программы | Педагог дополнительного образования, реализующий программу | Срок обучения по программе, количество учебных часов в неделю, всего | Год обучения, срок обучения, количество учебных часов в текущем учебном году |
|--------------------|--------------------------|--|--|--|
| ДОП «Орленок» | Физкультурно-спортивная | Киверов Е.А. | 1 год 2 час 72 часа | 1 год, сентябрь - май 72 часа |

- 2.1.2. Содействуют обучающимся и родителям (законным представителям) в выборе ДОП.
- 2.1.3. Соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.);
- 2.1.4. Обеспечивают защиту прав, обучающихся в процессе реализации ДОП.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Правила приема на обучение

Лица, осваивающие ДОП, являются обучающимися ДТ.

3.1.1. ДТ обеспечивает прием обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет на основе свободного выбора ими объединений по интересам, и в соответствии с требованиями ДОП.

3.1.2. Прием обучающихся в ДТ осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) детей до 14-ти лет;
- заявления от ребенка, достигшего 14-летнего возраста с согласием родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 26. Гражданского кодекса РФ.

3.1.3. Основной период приема заявлений начинается с 25 августа и завершается преимущественно 8 сентября текущего года в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДТ на текущий учебный год.

3.1.4. ДТ вправе отказать в приеме в случаях:

- отсутствия свободных мест.

3.2. Порядок реализации ДОП

3.2.1. ДОП реализуется в соответствии с настоящим договором и Порядком выполнения ДОП в МУДО «Сланцевский ДТ», утвержденным приказом МУДО «Сланцевский ДТ» от 31.05.2016 № 6.

3.3. Ресурсы используемые для реализации программы

3.3.1. Ресурсы ДТ

3.3.1.1. Для реализации ДОП ДТ предоставляет следующие ресурсы:

- педагогические кадры
- учебно-методические комплексы
- образовательные ресурсы.

3.3.2. Ресурсы Школы

3.3.2.1. Для реализации ДОП Школа предоставляет следующие ресурсы:

- педагогические кадры
- помещения (учебный кабинет, гардероб, туалетные комнаты, рекреации и т.д.)
- учебно-методические комплексы
- образовательные ресурсы.

3.4. Документ об образовании

3.4.1. ДТ выдает Свидетельство о дополнительном образовании установленного образца, утвержденное приказом МУДО «Сланцевский ДТ» от 12.01.2016 № 1, лицам, успешно освоившим ДОП, по которым не предполагается проведение итоговой аттестации, при условии выполнения обучающимся учебного плана, по заявлению, написанному на имя директора ДТ:

- несовершеннолетним гражданам, не достигшим 14 летнего возраста по заявлению родителей (законных представителей);
- иным гражданам – по их личному заявлению.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять обучающимся, родителям (законным представителям) достоверную информацию о реализуемых ДОП;

4.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение пункта 2.1.1. настоящего Договора в соответствии с расписанием занятий, утвержденным распорядительным актом ДТ.

4.3. Предоставлять педагогическим работникам условия работы по основному месту работы, позволяющие другой Стороне Договора привлекать их для ведения собственной деятельности по трудовым договорам о работе по совместительству.

4.4. Стороны, используя помещения, оборудование, иное имущество Стороны по Договору, обеспечивают сохранность имущества с учетом естественного износа.

4.5. Создать обучающимся необходимые условия для освоения выбранной ДОП.

4.6. Организовать образовательную деятельность на базе Школы в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ДТ, Школы, в том числе, проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

4.7. Осуществить информационную и организационную поддержку мероприятий, проводимых Сторонами по вопросам данного Договора.

4.8. Обязанности ДТ

4.8.1. Зачислять обучающихся, на основании документов, прописанных в Правилах приема обучающихся в муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (МУДО «Сланцевский ДТ»), утвержденных организацией.

4.8.2. Сохранять место за обучающимися в случае пропуска занятий по болезни, другим уважительным причинам.

4.8.3. Обеспечить обучающимся обучение посредством занятий с педагогом, имеющим высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю реализуемой ДОП либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" либо с учетом пункта 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" - Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.8.4. Оплачивать работу педагога дополнительного образования из фонда заработной платы ДТ.

4.8.5. Обеспечивать учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей.

4.8.6. Контролировать качество реализации ДОП.

4.8.7. Предоставить родителям (законным представителям), обучающимся возможность познакомиться с локальными нормативными актами ДТ, регламентирующими образовательную деятельность.

4.8.8. Использовать имущество Школы в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности.

4.9. Обязанности Школы

4.9.1. Предоставить право пользования и гарантировать доступ участников образовательных отношений, непосредственно участвующих в сетевой форме реализации ДОП, к имуществу: помещениям (спортивный зал, учебный кабинет, гардероб, туалетные комнаты, рекреации и

т.д.), учебно-методическим комплексам, образовательным ресурсам Школы, позволяющим обеспечить освоение и реализацию ДОП.

4.9.2. Назначить ответственное лицо для обеспечения текущего контроля за реализацией ДОП на базе Школы. О выявлении недостатков или неявке педагога-совместителя, переносе занятий, изменении расписания, отчислении обучающихся ставить в известность администрацию ДТ.

4.9.3. Обеспечить обучающимся в Школе охрану посредством организации пропускного режима, ежедневного дежурства административных работников Школы.

4.9.4. Предоставить родителям (законным представителям), родственникам обучающихся возможность посещения Школы в соответствии с Порядком о пропускном режиме.

4.9.5. Своевременно информировать ДТ о любых существенных изменениях в работе Школы, а также о событиях, влекущих за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя ДТ или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся.

4.9.6. С целью изучения удовлетворенности качеством дополнительного образования обучающихся проводить анкетирование родителей (законных представителей) до середины мая. Анкеты предоставлять в ДТ.

5. ПРАВА СТОРОН

5.1. Права ДТ

5.1.1. Рекламирывать свою деятельность.

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять к ним меры поощрения, а также налагать взыскания в пределах, установленных пунктами 4-12 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.2. За неисполнение или нарушение Устава ДТ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов ДТ, регламентирующих образовательную деятельность в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДТ.

5.1.3. Отказать в предоставлении услуги:

- детям, имеющим медицинские противопоказания, препятствующим освоению ДОП;
- в случае отсутствия свободных мест.

5.1.4. Отчислить из ДТ обучающегося в случаях:

- выявления хронических заболеваний, не отраженных в медицинских документах и делающих невозможным его пребывание в ДТ;
- систематическое грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов ДТ.

5.1.5. Выдавать по запросу обучающихся, родителей (законных представителей) документ об обучении по освоенной ДОП, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации или справку об обучении или периоде обучения по ДОП.

5.1.6. Награждать педагога дополнительного образования и обучающихся, добившихся определенных успехов.

5.2. Права Школы

5.2.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, а также о критериях этой оценки.

5.2.2. Запрашивать у ДТ документ об обучении по освоенной ДОП, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации или справку об обучении или периоде обучения по ДОП.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.2. Все споры между Сторонами решаются путем переговоров.
6.3. Стороны несут ответственность за безопасность, жизнь и здоровье обучающихся.
6.4. Стороны несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением Сторон, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
7.3. Если ДТ продолжает пользоваться имуществом Школы после истечения срока действия настоящего Договора, при отсутствии возражений со стороны Школы, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. При этом каждая из Сторон вправе отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону письменно за один месяц до окончания срока действия Договора, указанного в уведомлении.
7.4. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в ДТ до даты издания распорядительного об окончании обучения или отчисления обучающегося из ДТ.
8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

МУДО «Сланцевский ДТ»

188560, Ленинградская область,
г.Сланцы, ул.Кирова, д. 16

Ф.И.О.директора
Варламова Ирина Васильевна


(подпись)

Контактный телефон: 2-10-70



МОУ «Новосельская основная
общеобразовательная школа»

188560, Ленинградская область,
Сланцевский район, д. Новоселье

Ф.И.О. директора
Федорова Елена Валерьевна


(подпись)

Контактный телефон 63-472

