

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новосельская основная общеобразовательная школа»
Сланцевский район Ленинградская область**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2017 года

Утверждено
Приказом от 30.08.2017 года № 4

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 30.08.2017 года

**Положение
об информационно – библиотечном центре
МОУ «Новосельская ООШ»**

**Новоселье
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. № 715 "Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров" и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ).

1.3. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения (далее ОУ), с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.4. Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ РФ "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения, Положением об ИБЦ, утверждённым директором школы.

1.6. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями

1.6. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, работники школы, обучающиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Организация свободного доступа к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимости защиты авторских и смежных прав, информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ общеобразовательного

учреждения (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и Интернет-каналов).

2.2 Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.

2.3 Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4 Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5 Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3. Основные функции ИБЦ

3.1. Формирование единого фонда ИБЦ: комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации, которые способствуют реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению индивидуальных проектов, а также всестороннему развитию обучающихся в целом; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; аккумуляция фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.); размещение, организация и сохранность документов.

3.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ОУ: осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, электронный каталог, базы данных по профилю образовательного учреждения; организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ: оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;

проведение исследования информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса;

формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем

вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;

3.4.Обучение технологиям информационного самообслуживания:

встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;

поддержка деятельности педагогов и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных и т.п.);

3.5.Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ:

разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;

использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4.Права пользователей ИБЦ

4.1.Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2.Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3.Пользователи имеют право бесплатно получать:

информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;

консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4.Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

4.5.Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

5.Ответственность пользователей ИБЦ

5.1.Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2.Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность

в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором образовательного учреждения и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;

участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление, структура и штаты.

Материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет человек, назначаемый директором образовательного учреждения.

8.2. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору: структуру и расписание ИБЦ;

Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления; планы работы ИБЦ.

8.3. Структура ИБЦ включает:

- зона абонементов, читальный зал,
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций,
- мультимедийная зона для коллективной работы и проектной деятельности,
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей.

8.4. Директор обеспечивает ИБЦ:

необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения

специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;

финансированием комплектования фондов;

электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в Интернет

-выходом в Интернет;

условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.