

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МОУ «Новосельская ООШ»
протокол № 2 от 05.02.2013
года

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
образовательного
учреждения
протокол № 6 от 25.02.2013
года

УТВЕРЖДЕНО
приказом образовательного
учреждения
от 10.03.2013 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете МОУ «Новосельская ООШ»
(введено в действие с 01.09.2013 года)

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МОУ «Новосельская основная общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении её задач, предусмотренных уставом, а также решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления и повышения качества оказываемых ею услуг.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и Федеральными подзаконными нормативными актами;

Законами и нормативными актами ЛО - субъекта РФ;

Постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами МО, вышестоящих органов управления образованием МО;

Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение регламентирует

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. **Основными задачами** Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом и органами управления образования.

2.2. Компетенции Управляющего совета:

2.2.1. Совет рассматривает и согласовывает в целях выражения своего мнения:

- режим работы школы;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- бюджет школы;
- перечень, виды платных образовательных услуг;
- вопросы о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- принятие решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся.

2.2.2. Совет вносит предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

2.2.3 Совет рассматривает по представлению директора школы:

- программу развития школы и целевые инновационные программы;
- части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- организацию опытно-экспериментальной работы;
- кандидатуры работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- создание в школе общественных (в том числе молодёжных) организаций (объединений).

2.2.4. Совет рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации школы, на нарушение Устава школы отдельными учащимися.

2.2.5. Совет учреждает размер премий наиболее активным участникам образовательного процесса (педагогам);

2.2.6. Совет заслушивает отчёт администрации школы:

- по итогам учебного и финансового года;
- о реализации инновационных программ развития.

2.2.7. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.3. Совет имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;

- материально-техническое обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- организации летнего отдыха, занятости детей и подростков Учреждения.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы администрации школы.

2.3.3. Ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.

2.3.4. Имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

2.4. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2.5. Председатель Совета:

- несёт ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;
- совместно с директором школы участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации школы, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом;
- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует взаимодействие Совета с учредителем, администрацией школы.

3. Состав и формирование совета

3.1. Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся на ступени основного общего образования Школы.

3.3. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МОУ «Новосельская ООШ», за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

Работники МОУ «Новосельская ООШ», дети которых обучаются в МОУ «Новосельская ООШ», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех видов обучения;
- работников школы;
- представителей общественности.
- обучающихся школы.

Также в состав входит директор школы.

3.5. Формирование Совета осуществляется путём выдвижения кандидатов:

- педагогическим Советом от педагогического коллектива;
- общешкольным родительским собранием от родительской общественности;
- общественными организациями и объединениями, предприятиями;
- из числа обучающихся;
- директор образовательного учреждения.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МОУ «Новосельская ОШ».

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.7. В состав Совета входят два представителя от обучающихся 8-9 класса с правом совещательного голоса.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием учащихся.

3.8. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией представителей) работников МОУ «Новосельская ООШ». Количество избираемых членов Совета из числа работников МОУ «Новосельская ООШ», не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МОУ «Новосельская ООШ».

3.10. Директор МОУ «Новосельская ООШ» входит в состав Совета по должности.

3.11. Сроки выборов в Совет назначаются приказом директора.

3.12. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совет и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.13. Член Совета МОУ «Новосельская ООШ», может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.14. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета. Представитель органа местного самоуправления в Совете, обучающиеся и директор Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, Уполномоченным по правам участников образовательного процесса, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. Решения Совета не могут противоречить документам перечисленным в п. 1.2

5.5. В номенклатуру дел Совета входит:

- Положение об Управляющем Совете;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив школы по акту.

5.6. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари .

5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицом, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на общешкольном родительском собрании.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).